

Instytut Elektrotechniki
Zakład Doświadczalny III
ul. Wojska Polskiego 51
57 – 530 Międzylesie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ŚWIADCZENIE USŁUG MARKETINGOWYCH

ZNAK SPRAWY ZK-zp.293.29.2018

Międzylesie, 11.12.2018r.

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

Zamawiającym jest:

Instytut Elektrotechniki

Zakład Doświadczalny III

ul. Wojska Polskiego 51

57 – 530 Międzyzylesie

KRS: 0000047884

NIP: 525-000-7684

REGON: 000037902-00020

tel. 74 8126395, 8126416, 8126346

www.izolatory.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz.U. z 2018r. poz. 1986), zwana dalej „ustawą PZP”.
2. Do czynności podejmowanych w postępowaniu stosowane będą przez Zamawiającego i Wykonawców przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz.U. z 2018r. poz. 1986) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018r., poz. 1025 ze zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług marketingowych.

Przedmiot zamówienia obejmuje bieżące kompleksowe doradztwo marketingowe dotyczące wszelkich zagadnień związanych ze sprzedażą wyrobów produkowanych przez Zamawiającego w krajach niemieckojęzycznych.

KOD CPV: 79342000-3 – Usługi marketingowe

79310000-0 – Usługi badania rynku

79314000-8 – Analiza możliwości wykonawczych

1. Sposób realizacji zamówienia.

Zakres obowiązków:

- 1) Kompleksowa obsługa klientów kanału sprzedaży.
- 2) Samodzielne prowadzenie negocjacji rocznych.
- 3) Bieżące negocjacje z klientami w zakresie uzgodnień technicznych i ekonomicznych.
- 4) Prowadzenie rozmów i korespondencji z klientami w języku niemieckim.
- 5) Reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z klientami.
- 6) Dbanie o budowanie i utrzymywanie pozytywnych relacji ze stałymi klientami Zamawiającego.
- 7) Pozyskiwanie nowych klientów.
- 8) Wypracowywanie propozycji, które obejmują zmiany techniczne i technologiczne.
- 9) Zwiększanie poziomu generowanych obrotów poprzez lokalizowanie potencjału sprzedażowego.
- 10) Codzienna współpraca z Działem Sprzedaży Zamawiającego w zakresie właściwego wdrożenia ustaleń centralnych.
- 11) Inicjowanie i prowadzenie aktywności sprzedażowych i marketingowych.

- 12) Analiza rynku z uwzględnieniem firm konkurencyjnych w zakresie aktywności rynkowej Zamawiającego.
 - 13) Sporządzanie kwartalnych raportów z przebiegu wykonywanej pracy.
 - 14) Przyjazdy jeden raz w tygodniu do siedziby Zamawiającego – na 4 godziny.
2. Zamawiający wymaga wyznaczenia przez Wykonawcę jednej osoby do realizacji zamówienia. Doświadczenie wyznaczonej osoby musi przekładać się bezpośrednio na realizację przedmiotu zamówienia. Zastąpienie wyznaczonej osoby, w trakcie realizacji zamówienia, możliwe będzie wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Osoba zastępcza będzie musiała zapewniać równoważny poziom jakości realizacji zamówienia.
- Wymagania dot. osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia:**
- 1) Bardzo dobra znajomość języka niemieckiego, odpowiadająca poziomowi C2.
 - 2) Minimum 5 – letnie doświadczenie na rynku globalnym w sprzedaży wyrobów stosowanych w branży elektroenergetycznej lub aplikacji budowanych na bazie tych wyrobów.
 - 3) Umiejętność negocjacji i łatwość nawiązywania kontaktów.
 - 4) Wysoko rozwinięte umiejętności sprzedażowe i negocjacyjne.
 - 5) Pełna dyspozycyjność.
 - 6) Przyjazdy jeden raz w tygodniu do siedziby Zamawiającego – na 4 godziny.
3. Zamawiający wymaga osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj:
- 1) Kompleksowa obsługa klientów kanału sprzedaży.
 - 2) Samodzielne prowadzenie negocjacji rocznych.
 - 3) Bieżące negocjacje z klientami w zakresie uzgodnień technicznych i ekonomicznych.
 - 4) Prowadzenie rozmów i korespondencji z klientami w języku niemieckim.
 - 5) Reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z klientami.
 - 6) Wypracowywanie propozycji, które obejmują zmiany techniczne i technologiczne.
 - 7) Zwiększanie poziomu generowanych obrotów poprzez lokalizowanie potencjału sprzedażowego.
 - 8) Codzienna współpraca z Działem Sprzedaży Zamawiającego w zakresie właściwego wdrożenia ustaleń centralnych.
 - 9) Analiza rynku z uwzględnieniem firm konkurencyjnych w zakresie aktywności rynkowej Zamawiającego.
 - 10) Sporządzanie kwartalnych raportów z przebiegu wykonywanej pracy.
 - 11) Przyjazdy jeden raz w tygodniu do siedziby Zamawiającego – na 4 godziny.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego świadczenia usługi marketingowej, w tym w szczególności kosztów dojazdów, noclegów, wyżywienia, kosztów reprezentacyjnych.
5. Ocena pracy Wykonawcy dokonywana będzie przez Kierownika Działu Sprzedaży Zamawiającego na podstawie dostarczanych kwartalnych raportów z przebiegu wykonywanej pracy. Raporty będą dostarczane Zamawiającemu w terminie do 14 dni kalendarzowych po upływie każdego kwartału.
- 6. Klauzula dot. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.**
1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników bezpośrednio związanych z wykonywaniem prac w zakresie określonym w ust. 1 niniejszego rozdziału, tj. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia będących konsultantami w zakresie marketingu, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.

2. W dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemną listę pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, zawierającą imiona i nazwiska tych osób, rodzaj umowy o pracę z datą jej zawarcia i określeniem wymiaru etatu. Lista pracowników stanowić będzie załącznik nr 2 do umowy. Powyższą listę składają również podwykonawcy lub dalsi podwykonawcy ze wskazaniem przez którego podwykonawcę, dalszego podwykonawcę dany pracownik jest zatrudniony.
3. Wykonawca/ Podwykonawca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji ww. wykazu. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zaktualizowany wykaz niezwłocznie, nie później niż w kolejnym dniu roboczym po zmianie osób ujętych w wykazie.
4. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia, w każdym czasie podczas realizacji umowy, niezapowiedzianej kontroli w zakresie czy czynności w zakresie realizacji zamówienia wykonywane są przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie, w wyznaczonym terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/ umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w ust. 1. Kopia umowy/ umów musi zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1000), tj. bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie, jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu muszą być możliwe do zidentyfikowania.
 - Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
 - Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę i Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w dniu stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia tego obowiązku.
8. Klauzula nie ma zastosowania w sytuacji, w której czynności niezbędne do realizacji zamówienia wykonywane będą przez osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą i które ww. czynności będą wykonywać osobiście.

4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Usługi będą wykonywane od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 02.01.2019r., do dnia **31.12.2019r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE TYCH WARUNKÓW ORAZ WYKAZANIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy PZP,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej – **tutaj:**
 - wykonali, bądź wykonują, co najmniej 1 usługę marketingową na kwotę brutto minimum 30.000,00 EUR,
 - dysponują osobą spełniającą wymagania określone w rozdziale 3 ust. 2 niniejszej SIWZ.
 - 3) oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ.
 - 4) nie podlegają wykluczeniu w oparciu o art. 24 ust. 5 ustawy PZP w zakresie wskazanym poniżej:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2016r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2016r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017r. poz. 791).
2. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania oferty oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający będzie stosował art. 24aa., w związku z czym przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące danego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, nie będzie wzywał Wykonawcy do ich złożenia (art. 26 ust. 6 ustawy Pzp);

b) Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, 1 usługi marketingowej, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, na kwotę minimum 30.000,00 EUR brutto. Wykaz (**załącznik nr 4**) należy złożyć w oryginale. Dokument powinien zawierać nazwę podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana, przedmiot usługi, wartość zrealizowanej usługi, datę realizacji. Wykonawca załączy również dowód określający czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie. Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi są:

- referencje, bądź inne dokumenty (np. poświadczenia) wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane usługi, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane (dokumenty należy złożyć w oryginale lub w kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem),
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji lub innych dokumentów, o których mowa w pkt a). Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania dokumentów, o których mowa w pkt a). Dokument należy złożyć w formie oryginału.

W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dopuszcza, aby wykaz dotyczył usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – również wykonywanych, w okresie dłuższym niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert.

c) Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – załącznik nr 5.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 5.3.a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.3.a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (zał. nr 3 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu (zał. nr 2 do SIWZ) w zakresie, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
7. **Formularz oferty (zał. nr 1) oraz oświadczenie stanowiące zał. nr 2 do SIWZ należy złożyć w formie oryginału.**

6. OFERTA WSPÓLNA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Oferta wspólna musi być przygotowana i złożona w następujący sposób:
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

W związku z powyższym do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Partnerów) należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania; wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie dokonywana do rąk ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
 - 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
 - 3) W miejscu na wpisanie Wykonawcy należy wpisać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 4) Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilka podmiotów, każdy z nich zobowiązany jest przedstawić oświadczenie stanowiące zał. nr 2 do SIWZ oddzielnie.
4. Jeżeli oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie najwyższej oceniona Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie tych Wykonawców do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:
 - zgodnie z pkt 5.3.a) i b) – dokumenty składa każdy z Wykonawców oddzielnie,
 - zgodnie z pkt 5.3.c) – dokumenty powinny zostać złożone w taki sposób, aby wykazać że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie.

7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW NA PODSTAWIE ROZDZIAŁU 5 I 6 SIWZ.

1. Jeżeli ofertę i załączniki podpisuje inna osoba niż upoważniona do reprezentacji Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne upoważnienie dla niej, w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, stanowiącego zał. nr 2 do SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Uzupełnione przez Wykonawcę dokumenty muszą być aktualne na dzień złożenia oraz muszą zostać złożone w formie przewidzianej dla danego dokumentu w niniejszej SIWZ.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Ofertę oraz dokumenty, o których mowa w rozdziale 5, Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się drogą elektroniczną, w szczególności w przypadku składania wniosków, wyjaśnień i zapytań. Korespondencję uważa się za wniesioną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem tego terminu.
3. Każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - Beata Cholewa - b.cholewa@izolatory.pl
 - Jarosław Góra – j.gora@izolatory.pl

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o których mowa w rozdziale 12 ust. 1 SIWZ.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotowania oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Wykonawcy zobowiązują się nie zgłaszać jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów oraz podpisana przez upoważnioną osobę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
4. Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ. W sytuacji, gdy Wykonawca sporządził ofertę na własnym formularzu, jej treść musi uwzględniać informacje wymagane przez Zamawiającego, określone w formularzu oferty stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ. Wskazane jest aby wszystkie kartki oferty były kolejno ponumerowane i połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą oraz opatrzone stosownym zastrzeżeniem. Brak zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie PZP. Wykonawca musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

6. Ofertę należy złożyć w jednej trwale zabezpieczonej kopercie, oznaczonej w następujący sposób:

Instytut Elektrotechniki

Zakład Doświadczalny III

ul. Wojska Polskiego 51

57-530 Międzylesie

Oferta na świadczenie usług marketingowych.

Znak sprawy ZK-zp.293.29.2018

Nie otwierać przed dniem 19.12.2018r. godz. 11.30.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty należy dostarczyć Zamawiającemu zgodnie z opisem w rozdziale 11 ust. 6 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”. Do pisma o wycofaniu lub zmianie oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu **19.12.2018r. o godz. 11.15**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przez Wykonawcę przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego:
- Instytut Elektrotechniki
Zakład Doświadczalny III
ul. Wojska Polskiego 51
57-530 Międzylesie
Budynek A, pokój 7
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.12.2018r. o godz. 11.30** w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 9 budynku A.
4. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje zgodnie z art. 86 pkt 5 ustawy PZP.**
5. Ofertę złożoną po terminie składania ofert, o którym mowa w rozdziale 12 ust. 1, Zamawiający zwróci Wykonawcy niezwłocznie, bez otwierania.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę stanowi wynagrodzenie ryczałtowe wynikające z realizacji zakresu obowiązków opisanych w rozdziale 3 ust. 1 SIWZ.
2. W cenie jednostkowej Wykonawca uwzględni wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego świadczenia usługi, w tym w szczególności koszty dojazdów, noclegów, wyżywienia, koszty reprezentacyjne.
3. Cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej musi obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia z uwzględnieniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczki na podatek dochodowy.
4. Cenę brutto należy podać w EUR, cyfrowo, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. W sytuacji gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzone przez takich Wykonawców zawierają cenę z 0 % stawką podatku VAT, ponieważ obowiązek podatkowy w takiej sytuacji (zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług) spoczywa na Zamawiającym. Dokonując oceny ofert w zakresie kryterium ceny Zamawiający dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT oraz ewentualnego cła.
6. Dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny Zamawiający przyjmie aktualny przelicznik dla zamówień publicznych, gdzie 1 EUR = 4,3117 PLN (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych - Dz.U. z 2017, poz. 2477).
7. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (termin związania ofertą) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia, z zastrzeżeniem rozdziału 13 ust. 9 SIWZ.
9. Ewentualne zmiany cen mogą wynikać z sytuacji, których nie można było przewidzieć – patrz. rozdział 17 ust. 2 SIWZ.

14. OPIS KRYTERIÓW I OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, tj. ofert Wykonawców nie wykluczonych z postępowania i ofert nie odrzuconych, na podstawie wymienionych poniżej kryteriów i ich znaczenia:
 - Cena – 60 punktów
 - Doświadczenie zawodowe personelu Wykonawcy wyznaczonego do realizacji zamówienia – 40 punktów.
2. Maksymalną liczbę punktów w kryterium „cena” (60 pkt.) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za realizację całego zamówienia wyrażoną w EUR, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{C_B}{C_{OB}} x [60], \text{ gdzie:}$$

P – liczba punktów przyznanych Wykonawcy

C_{OB} – cena brutto oferty badanej wyrażona w EUR

C_B – najniższa cena brutto wyrażona w EUR

3. W ramach kryterium „doświadczenie zawodowe personelu Wykonawcy wyznaczonego do realizacji zamówienia” ocenie podlega dodatkowe doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia ponad minimalne doświadczenie wymagane w warunku. Zamawiający przyzna punkty za dodatkowe doświadczenie ww. osoby.

W kryterium Doświadczenie zawodowe personelu Wykonawcy wyznaczonego do realizacji zamówienia oferta może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

Doświadczenie na rynku globalnym w sprzedaży wyrobów stosowanych w branży elektroenergetycznej lub aplikacji budowanych na bazie tych wyrobów.	5 lat:	0 pkt
	Od 5 do 10 lat	10 pkt
	Od 10 do 15 lat	20 pkt
	Od 15 do 20 lat	30 pkt
	Powyżej 20 lat	40 pkt

W sytuacji, gdy Wykonawca nie przedstawi żadnego dodatkowego doświadczenia personelu ponad wymagane przez Zamawiającego, otrzyma 0 punktów.

Niezależnie od liczby przedstawionego dodatkowo doświadczenia personelu, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach niniejszego kryterium wynosi 40.

Uwaga: Doświadczenie zawodowe personelu Wykonawcy wyznaczonego do realizacji zamówienia jest cechą charakterystyczną oferty, a nie Wykonawcy i ma znaczący wpływ na poziom wykonania zamówienia.

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną wg wzorów określonych w ust. 14.2. ÷ 14.3. SIWZ.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, jest zobowiązany do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 2. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ważnych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.
 3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedłożenia umowy przedwstępnej.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

17. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

Warunki umowy zawarte zostały we wzorze umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania niezgodnie z przepisami prawa oraz w przypadku zaniechania dokonania czynności, do których Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może złożyć odwołanie i skargę.

2. Odwołanie:

Składa się na zasadach określonych w art. 180 ustawy PZP. Przysługuje ono wobec czynności Zamawiającego dotyczących:

- określenia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego,
- opisu przedmiotu zamówienia,
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie:

1. powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania,
2. wnosi się do Prezesa Krajowej Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 18.3 i ust. 18.4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
10. **Skarga:**
 - 1) przysługuje na orzeczenie Izby;
 - 2) musi być wniesiona do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;
 - 3) wnoszona jest za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przy czym jej odpis powinien być przesłany przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem;
 - 4) powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.
 - 5) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO.

1. Zamawiający zastrzega wykonanie kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę. Kluczowe części zamówienia zostały wskazane w rozdziale 3 ust. 3 SIWZ.
2. Wykonawca może powierzyć realizację części przedmiotu zamówienia Podwykonawcom.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. Wskazanie takie należy określić na formularzu ofertowym.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Wykonawca lub podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi marketingowe jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na usługi, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
7. Obowiązek przedkładania kopii umowy z podwykonawcą/sprzeciwu do umowy:
 - a) Wykonawca, podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia,
 - b) Zamawiający, w terminie 7 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:
 - niespełniające wymagań określonych w SIWZ,
 - gdy umowa przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy dłuższy termin niż podany w formularzu oferty od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy usługi.
 - c) Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
 - d) Za zaakceptowaną umowę nie będzie można uznać umowy, która zawiera odmienne postanowienia niż przewidziane w projekcie tej umowy, w wersji przedłożonej do zaakceptowania zamawiającemu, do której nie wniósł zastrzeżeń.
 - e) Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie części zamówienia, które wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Wykonawca podaje nazwę (firmę) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1.
8. Zmiana podwykonawcy:

W trakcie wykonywania zamówienia wykonawca może dokonać modyfikacji złożonych w postępowaniu deklaracji odnośnie do podwykonawstwa poprzez wskazanie innych podwykonawców; rezygnację z podwykonawców, wskazanie innego zakresu podwykonawstwa albo wykonanie zamówienia przy pomocy podwykonawców. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Dowód zapłaty podwykonawcom wynagrodzenia:

Warunkiem zapłaty przez zamawiającego należnego wynagrodzenia za wykonanie zadania jest

przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, biorącym udziału w realizacji zadania. W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za realizację zadania.

10. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy, usługi.
11. W przypadku, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia z tytułu umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcą, będzie krótszy niż termin wskazany w ust. 10, zapłata wynagrodzenia podwykonawcy przewidzianemu w umowie o podwykonawstwo, winna nastąpić w terminie nie dłuższym niż termin zapłaty obowiązujący Zamawiającego. Wprowadzenie terminu przekraczającego powyższe ustalenia, stanowić będzie podstawę dla Zamawiającego do niezaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo.
12. Zapłata wynagrodzenia wykonawcy i podwykonawcy:
Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez wykonawcę, zamówienia na usługi. Wynagrodzenie dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
13. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo,
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
14. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym przez zamawiającego, jeżeli w sposób wystarczająco wykazano niezasadność bezpośredniej zapłaty, zamawiający będzie obowiązany złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy. Oznacza to, iż bezpośrednia zapłata będzie dokonywana wyłącznie w sytuacji, gdy zapłata za realizację świadczenia nie będzie budziła poważnych zastrzeżeń wykonawcy, a tym samym zamawiającego, natomiast w przypadku zgłoszenia w/w uwag przez wykonawcę (skutkiem czego będzie złożenie spornej kwoty wynagrodzenia do depozytu sądowego) uzyskanie spornej kwoty wynagrodzenia przez wykonawcę, będzie równoznaczne z koniecznością sądowego rozstrzygnięcia sporu.
15. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

20. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający:
 - 1) nie będzie zawierał umowy ramowej;
 - 2) nie przewiduje udzielania zamówień podobnych;
 - 3) nie będzie wybierał najkorzystniejszej oferty w drodze aukcji elektronicznej.
2. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdziale 20 ust. 2 SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdziale 20 ust. 2 SIWZ.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Zamawiający dopuszcza rozliczenia w PLN.

Wykonawcy są zobowiązani do monitorowania strony internetowej Zamawiającego i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi przedmiotowego postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieuwzględnienie przez Wykonawcę w treści jego oferty zmian wynikających z modyfikacji SIWZ lub odpowiedzi na pytania Wykonawców opublikowanych w trakcie postępowania.

7. Wykaz załączników do SIWZ:

- | | |
|------|--|
| Nr 1 | Formularz oferty |
| Nr 2 | Formularz oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Nr 3 | Formularz oświadczenia dot. grupy kapitałowej |
| Nr 4 | Wykaz usług |
| Nr 5 | Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia |
| Nr 6 | Wzór umowy |
| Nr 7 | Oświadczenie RODO |
8. Podstawą rozstrzygania sporów między Zamawiającym a Wykonawcą jest wersja papierowa Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dostępna w siedzibie Zamawiającego, której adres podano w rozdziale 1 SIWZ.

21. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest:
Instytut Elektrotechniki
Zakład Doświadczalny III
ul. Wojska Polskiego 51
57 – 530 Międzyzlesie

tel. 74 8126395, faks 74 8126603

www.izolatory.pl

e-mail: biuro@izolatory.pl

2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Instytucie Elektrotechniki jest P. Radosław Wachowicz, telefon: +48 22 112 52 11, e-mail: r.wachowicz@iel.waw.pl
Pełnomocnikiem Inspektora ochrony danych osobowych w Instytucie Elektrotechniki Zakładzie Doświadczalnym III w Międzylesiu (57 – 530) jest P. Łukasz Czech, adres e-mail: l.czech@izolatory.pl
 3. Dane osobowe podane przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Świadczenie usług marketingowych”, znak: ZK-zp.293.29.2018, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 4. Odbiorcami danych osobowych podanych przez Wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579);
 5. Dane osobowe podane w toku postępowania będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Państwu dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 8. Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy¹⁾;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²⁾;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
 9. Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- ¹⁾ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- ²⁾ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykonawca, w przypadku gdy przekaze Zamawiającemu dane osobowe inne niż bezpośrednio jego dotyczące lub nie zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, złoży oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 7.

p.o. Dyrektora Zakładu

mgr Przemysław Czesnołowicz

/podpis Kierownika Zamawiającego
na oryginale dokumentu/