

OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

SIEĆ BADAWCZA ŁUKASIEWICZ – INSTYTUTU ELEKTROTECHNIKI

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze Ogólne Warunki Zamówienia (dalej jako „**OWZ**”) określają ogólne zasady, na podstawie których Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Elektrotechniki (dalej jako „**Zamawiający**”), dokonuje zakupu w szczególności usług, towarów, materiałów, produktów, których wartość jest mniejsza od kwoty 130 000,00 zł netto, a w przypadku zamówień udzielanych na podstawie art. 11 ust. 5 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. 2023 poz. 1605 ze zm.) do kwoty progu unijnego określonego w odrębnych przepisach (dalej jako „**Zamówienie**”).
2. OWZ określają prawa i obowiązki Zamawiającego oraz podmiotu realizującego dane Zamówienie (dalej jako „**Dostawca**”).
3. OWZ nie ma zastosowania do:
 - 1) zamówień realizowanych w sklepach stacjonarnych lub sklepach internetowych;
 - 2) zamówień realizowanych na podstawie procedury specjalnej obowiązującej Zamawiającego, w szczególności w przypadku postanowień umowy o dofinansowanie projektu.
4. Usługi, towary, materiały, produkty, których dotyczy dane Zamówienie wskazywane są w dokumencie/dokumentach, będącym/będących podstawą realizacji danego Zamówienia potwierdzających warunki wykonania Zamówienia i przyjęcie oferty, w szczególności w zapytaniu ofertowym, zaproszeniu do składania ofert lub umowie (dalej łącznie jako „**Dokument Zamówienia**”).
5. **Zamawiający może zmienić lub wyłączyć stosowanie zapisów OWZ w odniesieniu do danego Zamówienia. Zamawiający dokonuje zmiany lub wyłączenia OWZ w Dokumencie Zamówienia. W razie sprzeczności pomiędzy treścią Dokumentu Zamówienia a OWZ, pierwszeństwo ma Dokument Zamówienia.**
6. Jeżeli do danego Zamówienia mają zastosowanie OWZ, Zamawiający wskazuje to w Dokumencie Zamówienia poprzez dołączenie OWZ jako załącznika do Dokumentu Zamówienia. Realizacja Zamówienia przez Dostawcę, w sytuacji otrzymania informacji o stosowaniu OWZ do Zamówienia, oznacza akceptację przez Dostawcę treści OWZ.
7. Treść OWZ w brzmieniu obowiązującym publikuje się na stronie internetowej Zamawiającego.

Publicznych

8. Dostawca nie może wyłączyć postanowień OWZ bez uprzedniej zgody Zamawiającego, udzielonej co najmniej w formie dokumentowej (wiadomość e-mail). Zgoda powinna wskazywać, które postanowienie OWZ podlega wyłączeniu.
9. Dla Zamawiającego nie są wiążące ewentualne ogólne warunki umów lub dostaw lub innych podobnych dokumentów stosowanych przez Dostawcę, które są niezgodne z OWZ, nawet jeżeli stały się znane Zamawiającemu z tytułu wcześniejszych zdarzeń takich jak zapytania, negocjacje, uprzednio zawarte umowy i nie zostały przez Zamawiającego zakwestionowane w wyraźny sposób, jak również, gdy Zamawiający wiedząc o odmiennych warunkach Dostawcy zdecydował się złożyć u Dostawcy Zamówienie bez dodatkowych zastrzeżeń. OWZ mają pierwszeństwo przed dokumentami Dostawcy wskazanymi w zdaniu poprzedzającym, chyba że Zamawiający zaakceptował warunki Dostawcy lub Dostawca jest wpisany na listę kwalifikowanych dostawców prowadzoną przez Zamawiającego.
10. Na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorstwa.
11. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub opóźnienie wykonania swoich zobowiązań z powodu siły wyższej. Siła wyższa oznacza zdarzenie poza kontrolą strony, nieprzewidywalne, nadzwyczajne, niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez jedną ze stron jej zobowiązań. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, zamieszki, ataki terrorystyczne, rewolucje, pożary, epidemie, embarga przewozowe, ogłoszone strajki generalne w odnośnych gałęziach przemysłu, klęski żywiołowe. Jeżeli powstanie sytuacja siły wyższej, strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do bezzwłocznego powiadomienia drugiej strony o jej zaistnieniu i przyczynach, pod rygorem utraty prawa na powoływanie się na siłę wyższą. Terminy realizacji zobowiązań strony dotkniętej działaniem siły wyższej ulegają przedłużeniu o okres trwania siły wyższej.
12. Zamawiający może dopuścić Ogólne Warunki Zamówienia przedstawione przez Wykonawcę.

§ 2. WARUNKI ZAWARCIA I REALIZACJI ZAMÓWIEŃ

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia jest uprawniony do zbadania, czy wobec Dostawcy nie zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1. pkt 4) ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. 2023, poz. 1605 ze zm.) w brzmieniu

Publicznych

- obowiązującym. Dostawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest złożyć w wyznaczonym terminie oświadczenie i/lub wskazane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzające, wskazane przez Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od udzielenia zamówienia.
2. Zamawiający nie może udzielić zamówienia także Dostawcy, który na podstawie przepisów Unii Europejskiej, umów i porozumień Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego został wpisany na listę podmiotów objętych sankcjami lub mającego siedzibę w kraju objętym embargiem eksportowym. W szczególności Zamawiający nie może udzielić zamówienia Dostawcy, wobec którego wystąpiła którakolwiek z przesłanek wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835). Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest złożyć w wyznaczonym terminie oświadczenie i/lub wskazane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzające, wskazane przez Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od udzielenia zamówienia.
 3. W przypadku, gdy Dostawca składa ofertę (w szczególności w odpowiedzi na zapytanie ofertowe lub zaproszenie do składania ofert), oferta wiąże Dostawcę przez okres 30 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego i nie może być w tym czasie odwołana, chyba że w Dokumencie Zamówienia określono inaczej. Wyłącza się stosowanie art. 66 § 2 i art. 66¹ § 1-3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (dalej jako „KC”) (terminy związania ofertą i związanie ofertą elektroniczną).
 4. Wyłącza się stosowanie art. 68² KC, tj. dopuszczalność uznania przyjęcia przez Zamawiającego oferty Dostawcy z powodu braku niezwłocznej odpowiedzi na ofertę. Przyjęcie oferty przez Zamawiającego wymaga złożenia oświadczenia o przyjęciu oferty co najmniej w formie dokumentowej (wiadomości e-mail).
 5. Dokument Zamówienia powinien zostać sporządzony w formie pisemnej, elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym), formie dokumentowej (m.in. wiadomości e-mail) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 6. Zamówienie uznaje się za przyjęte do realizacji z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego (co najmniej w formie dokumentowej - wiadomości e-mail) oferty złożonej przez Dostawcę albo zawarcia stosownej umowy.

Publicznych

7. Jeżeli Dokument Zamówienia nie stanowi inaczej lub w toku wzajemnych ustaleń Dostawcy i Zamawiającego, dokonanych co najmniej w formie dokumentowej (wiadomości e-mail), nie ustalono inaczej:

- a) Zamówienie powinno zostać zrealizowane przez Dostawcę w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy lub przyjęcia Zamówienia;
 - b) Zamówienie powinno zostać zrealizowane w siedzibie Zamawiającego / dostawa powinna zostać dokonana do siedziby Zamawiającego;
 - c) dostawa Zamówienia (o ile występuje) jest realizowana na warunkach DDP (Delivered Duty Paid) Incoterms 2020;
 - d) dostawa Zamówienia powinna być realizowana w opakowaniach zabezpieczających przedmiot dostawy przed uszkodzeniem podczas załadunku, transportu oraz rozładunku;
 - e) Dostawca zobowiązuje się do wydania Zamawiającemu, z momentem realizacji Zamówienia, kompletnej dokumentacji dotyczącej przedmiotu Zamówienia, w szczególności dokumentacji techniczno-ruchowej, instrukcji obsługi, certyfikatów oraz kart gwarancyjnych. Dokumentacja powinna zostać sporządzona w języku polskim, angielskim lub niemieckim.
8. Przyjęcie przez Zamawiającego Zamówienia odbywa się w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
9. W sytuacji, gdy dostawa Zamówienia zostanie dokonana bez uwzględnienia postanowienia ust. 7, Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia dostawy, co nie będzie stanowiło zwłoki wierzyciela. W takim przypadku dostawa przedmiotu Zamówienia powinna zostać dokonana w najbliższym możliwym terminie.
10. W przypadku braku możliwości dotrzymania terminu realizacji Zamówienia, Dostawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistniałym opóźnieniu i jego przyczynie.
11. Zamawiający ma prawo żądać od Dostawcy udzielenia informacji na temat realizacji Zamówienia. Dostawca powinien udzielić przedmiotowych informacji niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 7 dni od wystąpienia Zamawiającego o ich udzielenie.
12. Zamawiający dokona kontroli zgodności zrealizowanego Zamówienia, w szczególności kontroli w zakresie ewentualnych braków ilościowych, uszkodzeń, wad lub innych niezgodności z warunkami Zamówienia (dalej jako „**Wady**”). W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności, Zamawiający ma prawo odmowy odbioru Zamówienia, o czym informuje Dostawcę, wzywając do usunięcia stwierdzonych Wad według zasad

Publicznych

określonych w § 5 OWZ. Postanowienia niniejszego ustępu nie uchybiają prawu do odstąpienia od Zamówienia, zgodnie z § 8 OWZ.

13. W przypadku, gdy przedmiot Zamówienia jest dostarczany przez przewoźnika/kuriera, pracownik Zamawiającego sprawdza i potwierdza przewoźnikowi lub kurierowi jedynie ilość opakowań oraz brak uszkodzeń zewnętrznych przesyłki. W takim przypadku Zamawiający dokona kontroli dostawy przedmiotu Zamówienia w terminie do 7 dni od dnia odbioru przesyłki. W przypadku ujawnienia Wady przedmiotu Zamówienia w trakcie kontroli dostawy przedmiotu Zamówienia, uznaje się, że Wada istniała w chwili przekazania przesyłki przez przewoźnika/kuriera.
14. Potwierdzeniem prawidłowej realizacji Zamówienia jest protokół odbioru lub inny dokument stwierdzający odbiór Zamówienia
15. Własność i ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu Zamówienia przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru lub innego dokumentu wskazanego w ust. 14.
16. Wszelkie zmiany Zamówienia (Dokumentu Zamówienia) wymagają , pod rygorem nieważności, zachowania co najmniej takiej formy w jakiej zostało zawarte Zamówienie lub równoważnej.

§ 3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE BHP I OCHRONY ŚRODOWISKA

1. Wszystkie zamawiane i nabywane przez Zamawiającego wyroby, materiały lub usługi powinny spełniać wymagania odnośnie ochrony środowiska i BHP zawarte w przepisach prawa oraz/lub na zamówieniu.
2. W przypadku substancji chemicznych i materiałów niebezpiecznych, wymagane jest dostarczenie aktualnych Kart Charakterystyki. W przypadku urządzeń wymagane/niezbędne jest dostarczenie aktualnych dokumentacji technicznych. Do realizowanych usług wymagane/ konieczne jest dostarczenie wszystkich aktualnych wymaganych zezwoleń, uprawnień i deklaracji zgodności.
3. Dostawca zobowiązany jest do podjęcia wszelkich starań, w celu realizacji zamówień zgodnie z polskimi oraz międzynarodowymi wymaganiami dotyczącymi środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie który go dotyczy.

Publicznych

§ 4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DOSTAWCY

1. Dostawca jest zobowiązany do przestrzegania wysokich standardów etycznych, zachowania uczciwej konkurencji i działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami.
2. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podmiotów/osób przy pomocy których realizuje Zamówienie, jak za własne działania i zaniechania.
3. Wyłącza się jakiegokolwiek ograniczenia odpowiedzialności stosowane przez Dostawcę, w szczególności ograniczenie odpowiedzialności do rzeczywistej szkody lub kwotowe limitowanie odpowiedzialności Dostawcy.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody Dostawcy związane z realizacją Zamówienia, w tym w szczególności uszkodzenia urządzeń/sprzętu/materiałów stosowanych do realizacji Zamówienia, chyba że szkoda została wyrządzona przez Zamawiającego umyślnie. Dostawca powinien ubezpieczyć urządzenia/sprzęt/materiały stosowane do realizacji Zamówienia, które wnosi/pozostawia u Zamawiającego, w szczególności od ryzyka kradzieży, zalania, spalania itp.
5. Dostawca zapewni i gwarantuje, że w wyniku dostawy lub użytkowania dostarczonych przez niego wyrobów, żadne prawa ochronne osób trzecich, wynikające z własności przemysłowej i intelektualnej, nie zostaną naruszone, a ponadto zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód wyrządzonych Zamawiającemu wskutek naruszenia tych praw.
6. Zamawiający może wymagać posiadania przez Dostawcę aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości nie mniejszej od wartości udzielonego zamówienia.
7. Ubezpieczeniem OC objęta jest odpowiedzialność cywilna Wykonawcy lub osoby, której powierza on realizację, za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia.
8. Obowiązek wynikający z powyższych zapisów aktualizuje się z chwilą przyjęcia zamówienia i trwa nieprzerwanie do czasu ostatecznej realizacji zamówienia oraz w okresie gwarancji.
9. W przypadku realizacji Zamówień, podwykonawstwo jest dozwolone, jeżeli Dostawca poinformuje o tym Zamawiającego, a ten wyrazi pisemną zgodę. Zgoda Zamawiającego musi być wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności.

Publicznych

10. Dostawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób i podmiotów trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu zamówienia tak, jak za swoje własne działania lub zaniechania.

§ 5. RĘKOJMIA I GWARANCJA

1. Zamówienia do których stosuje się przepisy kodeksu cywilnego o rękojmi objęte są rękojmią określoną przez przepisy kodeksu cywilnego. Ustawowy okres rękojmi (wynoszący 2 lata od dnia wydania przedmiotu Zamówienia i 5 lat gdy przedmiotem Zamówienia jest nieruchomości) nie może zostać skrócony przez Dostawcę. Dostawca nie może ograniczyć uprawnień Zamawiającego przewidzianych w przepisach kodeksu cywilnego w zakresie rękojmi.
2. Zgłoszenie Wad, które istniały przy dostarczeniu przedmiotu Dostawy lub w dniu wykonania Zamówienia, powinno zostać dokonane przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia dostarczenia przez Dostawcę przedmiotu Zamówienia lub wykonania Zamówienia. W sytuacji, gdy Wady wyszły na jaw później, Zamawiający powinien zgłosić Wady w terminie 7 dni od ich stwierdzenia.
3. Zgłaszając Wady Zamawiający wyznaczy Dostawcy odpowiedni termin do usunięcia Wad. Dostawca zobowiązany jest usunąć Wady w wyznaczonym terminie, tj. w szczególności dostarczyć brakujące przedmioty dostawy, wymienić przedmiot dostawy na pozbawiony Wad lub dokonać naprawy. Termin może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego. Jeżeli Wady nie nadają się do usunięcia, lecz nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu Zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający ma prawo do odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Dostawcy. Niniejszy ustęp nie uchybia uprawnieniom Zamawiającego wynikającym z przepisów KC o rękojmi za wady (w tym uprawnieniu do odstąpienia od umowy). Z tytułu usunięcia Wady Dostawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
4. Wyłącza się stosowanie art. 561 § 3 zd. 2 KC, tj. Dostawca nie może odmówić wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady wtedy, gdy koszty zadośćuczynienia temu obowiązkowi przewyższają cenę rzeczy sprzedanej.
5. W przypadku ujawnienia Wad Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia audytu u Dostawcy bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
6. W sytuacji, gdy Dostawca opóźnia się z usunięciem Wad, Zamawiający może zlecić realizację Zamówienia lub usunięcie Wad wybranemu przez Zamawiającego podmiotowi trzeciemu, na koszt i ryzyko Dostawcy (wykonanie zastępcze), na co Dostawca wyraża zgodę.

Publicznych

7. Jeżeli Dostawca lub producent przedmiotu Zamówienia udziela gwarancji, udzielenie gwarancji nie wpływa na prawa i obowiązki Zamawiającego i Dostawcy w zakresie rękojmi. Dostawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentów gwarancyjnych, jeżeli takie zostały wydane.

§ 6. PŁATNOŚCI

1. Jeżeli inaczej nie określono w Dokumencie Zamówienia, termin płatności wynagrodzenia za realizację Zamówienia wynosi 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Dostawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Faktura VAT może zostać wystawiona wyłącznie po realizacji całości Zamówienia, chyba że Zamawiający dopuszcza dokonanie płatności za wykonaną część Zamówienia.
3. Płatność wynagrodzenia nastąpi w walucie polskiej, chyba że inaczej określono w Dokumencie Zamówienia.
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi na wskazany w fakturze VAT numer rachunku bankowego Dostawcy, pod warunkiem, że jeżeli wymagają tego przepisy prawa, rachunek bankowy będzie zarejestrowany w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. biała lista podatników VAT) (dalej jako „Biała Lista VAT”).
5. W przypadku, gdy będą wymagać tego przepisy prawa, a rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT nie będzie znajdował się na Białej Liście VAT, Dostawca upoważnia Zamawiającego do wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia do czasu wystawienia faktury VAT wskazującej rachunek bankowy znajdujący się na Białej Liście VAT, chyba że Dostawca wykaże, że jego rachunek bankowy nie powinien być wpisany w na Białej Liście VAT (np. z uwagi na to, że nie jest czynnym podatnikiem VAT), a termin płatności ulega wydłużeniu o czas tej zwłoki. W takim przypadku Dostawcy nie przysługują odsetki za nieterminową płatność ani uprawnienie do wstrzymania lub braku realizacji obowiązków wynikających z Dokumentu Zamówienia. W przypadku, gdy termin zapłaty za fakturę VAT przekroczyłby 30 dni, liczonych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, Zamawiający zrealizuje płatność na rachunek wskazany przez Dostawcę i złoży zawiadomienie o zapłacie należności na ten rachunek do naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Dostawcy w terminie 30 dni od dnia zlecenia przelewu.

Publicznych

6. W sytuacji, gdy wynagrodzenie powinno być płatne z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, Dostawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze VAT wyrazów "mechanizm podzielonej płatności".
7. W przypadku, gdy zgodnie z przepisami prawa wynagrodzenie powinno być płatne z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, a Dostawca w fakturze VAT nie zawarł dopisku, o którym mowa w ust. 6, Dostawca upoważnia Zamawiającego do wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia do czasu prawidłowego wystawienia faktury VAT. W przypadku, gdy zgodnie z przepisami prawa wynagrodzenie powinno być płatne z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, Zamawiający może również dokonać zapłaty wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, niezależnie od umieszczenia przez Dostawcę na fakturze VAT dopisku, o którym mowa w ust. 6.
8. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający, jako odbiorca, akceptuje stosowanie przez Dostawcę faktur elektronicznych. Faktury VAT należy przysyłać na adres e-mail Zamawiającego: faktury@iel.lukasiewicz.gov.pl.
10. Dostawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego statusu, jako czynnego podatnika podatku VAT, nie później niż w terminie jednego dnia roboczego od takiej zmiany.
11. Dostawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich bezpośrednich i pośrednich szkód (w tym utraconych korzyści), jakie Zamawiający poniesie na skutek wprowadzenia go w błąd co do statusu podatkowego Dostawcy.
12. Dostawca upoważnia Zamawiającego do wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia Dostawcy w części odpowiadającej wysokości podatku VAT, w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że Dostawca na stronach Ministerstwa Finansów nie jest wskazany jako podatnik VAT czynny, pomimo tego, że Dostawca oświadczył, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT – do czasu przekazania Zamawiającemu aktualnego (wydanego nie wcześniej niż 14 dni przed przekazaniem Zamawiającemu) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, że Dostawca jest czynnym podatnikiem VAT.
13. Dostawca zobowiązuje się do zwrotu wynagrodzenia zapłaconego przez Zamawiającego w części odpowiadającej wysokości podatku VAT w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że na dzień wystawienia faktury VAT lub zapłaty wynagrodzenia Dostawca na stronach Ministerstwa Finansów nie był wskazany jako podatnik VAT czynny.

Publicznych

14. Dostawca nie jest uprawniony do przenoszenia na podmioty trzecie praw, obowiązków i wierzytelności wynikających z realizacji Zamówienia, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7. POUFNOŚĆ

1. Dostawca zobowiązuje się zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje, niebędące powszechnie znanymi, w szczególności wszelkie informacje techniczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne, uzyskane w związku z realizacją Zamówienia, w tym w toku negocjacji poprzedzających realizację Zamówienia, niezależnie od formy ich przekazania (dalej jako „Informacje Poufne”), przy czym Dostawca ponosi odpowiedzialność za działania wszelkich osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Zamówienia, w tym w szczególności swoich pracowników, współpracowników oraz wszelkich osób, które działają w jego imieniu, w tym członków organów i pełnomocników, a także pracowników, współpracowników, pełnomocników i członków organów ewentualnych podwykonawców, jak za swoje własne działania lub zaniechania. Obowiązek ten istnieje przez cały okres realizacji Zamówienia oraz przez 5 (pięć) lat od wykonania Zamówienia lub zakończenia realizacji Zamówienia w inny sposób (np. wypowiedzenia / odstąpienia).
2. Dostawca zobowiązuje się stosować wszelkie niezbędne środki w celu ochrony Informacji Poufnych, przed ich przekazaniem lub ujawnieniem zarówno w całości jak i w części jakimkolwiek osobom trzecim, za wyjątkiem osób którymi Dostawca posługuje przy realizacji Zamówienia.
3. Informacje Poufne mogą być wykorzystywane przez Dostawcę jedynie w celu realizacji Zamówienia.
4. Z chwilą upływu okresu o którym mowa w ust. 1, Dostawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu lub usunąć (w zależności od decyzji Zamawiającego) wszelkie Informacje Poufne (w tym ich nośniki).
5. Dostawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia Informacji Poufnych.

§ 8. Odstąpienie lub wypowiedzenie

1. Dla Zamówień, dla których stosuje się przepisy kodeksu cywilnego o umowie sprzedaży Zamawiający może odstąpić od Zamówienia bez wyznaczenia dodatkowego terminu:

Publicznych

- a) w niewykonanej części – w terminie 7 dni od dnia przyjęcia oferty albo zawarcia umowy;
 - b) w każdym czasie, jeśli opóźnienie w wykonaniu Zamówienia przekracza 14 dni – do momentu wykonania Zamówienia w całości poprawnie przez Dostawcę;
 - c) w każdym czasie, jeżeli Dostawca nie usunie Wad w terminie wskazanym w § 5 ust. 3 OWZ;
 - d) W przypadku stwierdzenia, że wobec Dostawcy zachodzi przesłanka wykluczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 OWZ, w terminie do 30 dni od dowiedzenia się przez Zamawiającego o tej przesłance;
 - e) W przypadku stwierdzenia, że Dostawca złamał zakaz, o którym mowa w § 2 ust. 2 OWZ, w terminie do 30 dni od dowiedzenia się przez Zamawiającego o złamaniu zakazu;
 - f) W przypadku stwierdzenia, że realizacja zamówienia stanowi czyn nieuczciwej konkurencji lub Dostawca popełnia czyn zabroniony wykonując zamówienie, w terminie do 30 dni od dowiedzenia się przez Zamawiającego o tej przesłance.
2. Dla Zamówień, dla których stosuje się przepisy kodeksu cywilnego o umowie zlecenia:
- a) Zamawiający może wypowiedzieć Zamówienie w każdym czasie, bez podania przyczyny;
 - b) Dostawca może wypowiedzieć Zamówienie tylko z ważnych powodów. Oświadczenie o wypowiedzeniu winno wskazywać przyczynę wypowiedzenia, pod warunkiem bezskuteczności przedmiotowego oświadczenia.

§ 9 KLAUZULA COMPLIANCE

Zamawiający prowadzi działalność z poczuciem odpowiedzialności za skutki swojego działania stosując przy tym jednolite standardy w ocenach etycznego postępowania pracowników i osób trzecich, w tym poszanowania praw człowieka, przestrzegania praw pracowniczych, zasad uczciwej konkurencji oraz poszanowania środowiska naturalnego. Ponadto w swoich działaniach Zamawiający dąży do stworzenia środowiska pracy opartego o wzajemny szacunek oraz tolerancję.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. OWZ sporządzono w języku polskim z tłumaczeniem na język angielski. W przypadku niezgodności wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
2. W sprawach nieuregulowanych w OWZ do Zamówień będą miały zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego. Strony wyłączają stosowanie do

Publicznych

Zamówień konwencji Narodów Zjednoczonych o umowach międzynarodowej sprzedaży towarów z dnia 11 kwietnia 1980 r.

3. Jeżeli w niniejszym OWZ mowa jest o formie pisemnej, za równoważną uznaje się formę elektroniczną (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
4. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z realizacji Zamówienia jest sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.
5. Aktualna wersja OWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem iel.lukasiewicz.gov.pl, z możliwością pobrania OWZ w formacie pliku .pdf.
6. Zamawiający udostępnia Wykonawcy klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Zamówienia na stronie internetowej, pod linkiem iel.lukasiewicz.gov.pl.